



# ŒUVRE KOLPING DU TOGO

## AVIS DE RECRUTEMENT

### Recrutement d'un Responsable Comptable

Dans le cadre du renforcement de son personnel, l'Œuvre Kolping du Togo (O.K.TG) une organisation chrétienne à caractère social recherche pour emploi un (une) Responsable Comptable.

Les détails relatifs aux profils du poste recherché sont ci-après décrits.

#### MISSIONS DU POSTE

Assurer la gestion administrative, financière et comptable de l'organisation et de ses projets.

#### PRINCIPALES ATTRIBUTIONS DU POSTE

Le (la) titulaire du poste devra assumer les principales attributions/activités et tâches suivantes :

##### **1. Gestion Financière et comptable**

- Contrôler et s'assurer du respect des procédures des bailleurs avant d'engager les dépenses (ex : passation de marché)
- Vérifier les comptes bancaires, s'assurer de la disponibilité de la trésorerie ;
- Préparer les demandes de fonds avec l'accord de la direction de l'organisation avec ses bailleurs ;
- Vérifier les imputations comptables et les imputations budgétaires ;
- Assurer la saisie et la classification des pièces comptables dans le logiciel de comptabilité analytique fourni par le porteur du projet ;

- Vérifier l'ensemble des projets de dépenses avant de les faire valider par le Directeur ;
- S'assurer du respect des procédures de l'organisation en comptabilité mais également du respect des obligations imposées par les bailleurs de fonds financeurs des projets ;
- Assurer la gestion et le contrôle financier de l'organisation et de ses projets ;
- Assurer les reporting financiers pour les différents bailleurs ;
- Établir les États financiers et comptable mensuellement.

## **2. Gestion administrative et RH**

- Veiller au respect des procédures fixées sur la base du manuel de procédures administratives et comptable de l'organisation ;
- Elaborer et suivre les contrats ou accords de partenariat ;
- Assurer une veille sur la législation locale/l'évolution du droit de travail et lois fiscales ;
- Superviser la gestion des contrats du personnel et des partenaires/prestataires potentiels ;
- Charger de l'élaboration des différentes déclarations (CNSS) ainsi que sur le respect des délais fixés par l'Administration fiscale et les organismes sociaux ;
- Assurer l'archivage électroniques de tous les documents ;

## **3. Gestion budgétaire**

- Recueillir les informations auprès du chef de projet en termes de besoins financiers pour les trimestres à venir ;
- Élaborer et faire valider le budget prévisionnel trimestriel – annuel et suivre les réalisations ;
- Réaliser le suivi budgétaire périodique des dépenses engagées et le transmettre à sa hiérarchie ;
- Analyser les écarts entre les prévisions budgétaires et les dépenses réalisées ;
- Mettre à jour les budgets en fonction de l'évolution des activités et des écarts constatés.

## **QUALIFICATION & COMPÉTENCES REQUISES**

- Être de nationalité Togolaise ;

Diplôme universitaire : Bac + 4 en gestion/comptabilité/ finance ;

- Expériences professionnelles : Minimum 3 années d'expériences en gestion Multi-projets ou à un poste similaire dans une ONG ;

- Age compris entre 30 et 45 ans;

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word) **SAGE**, Powerpoint;

- Français courant (écrit, parlé) et une très bonne qualité rédactionnelle ;

## **SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR ETRE**

- Avoir une expérience similaire au sein d'une organisation internationale serait un atout ;

- Avoir une bonne capacité de communication (orale et écrite) en anglais serait un atout ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Avoir la capacité à prioriser ses tâches ;
- Avoir l'appétence pour le renforcement de compétences.
- Avoir le sens du Travail bien fait ;
- Avoir le Respect de la dignité humaine ;
- Être Solidaire et avoir l'amour du prochain.
- Être disponible, intègre, rigoureux, passionné, curieux, méthodique et de bonne moralité ;
- Être apte à travailler sous pression, en équipe, dans un environnement multiculturel et multi-acteurs ;

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Le poste est en Contrat à Durée Déterminée (CDD) de deux ans renouvelables après évaluation ;
- Le poste est basé à Lomé. La fonction demandera principalement une présence dans la capitale mais des déplacements pourront être nécessaires en fonction des besoins ;
- Le salaire est défini selon la grille du projet et l'expérience du candidat ;
- Le Responsable comptable suivra les modes de fonctionnement, les principes et les valeurs partagées par l'organisation.

### **DÉPÔT DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif National ;
- Un curriculum vitae détaillé incluant obligatoirement des références de 3 personnes à contacter ;
- Les diplômes et attestations de travail

NB :

- Le titre du poste auquel vous postulez doit être clairement indiqué sur la ligne « objet » du courriel. Exemple : « Recrutement d'un responsable comptable ».
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- Toute soumission dont l'objet du mail n'est pas précis, ne sera pas considérée.

### **Soumission des candidatures**

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier à l'adresse électronique ci-après : [oktgsecretariat@gmail.com](mailto:oktgsecretariat@gmail.com) en copie à [oktg@oeuvrekolpingdutogo.org](mailto:oktg@oeuvrekolpingdutogo.org) , au plus tard le lundi 18 septembre 2023 à 17 heures précises.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- L'organisation n'exige aucun frais à aucune étape du processus de recrutement (Réception des dossiers de candidature, présélection, sélection, etc...).

- L'organisation se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter l'Organisation par mail [oktg@oeuvrekolpingdutogo.org](mailto:oktg@oeuvrekolpingdutogo.org)**