



# ASSOCIATION NATIONALE ŒUVRE KOLPING DU TOGO

Récépissé N° 0454/MATDCL-SG-DDC-DC

N°/Réf: 01/DE/OKTG/2026

## TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SPÉCIALISTE EN MOBILISATION DE FONDS

### I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Œuvre Kolping du Togo, organisation ecclésiastique catholique et membre de Kolping International, travaille en partenariat avec le ministère fédéral allemand (BMZ) pour vaincre la pauvreté et promouvoir un développement global. Afin d'améliorer l'indépendance et la durabilité de ses interventions dans ses différents départements d'opération, l'OKTG recherche un(e) **Spécialiste en mobilisation de fonds** dynamique et hautement qualifié(e).

### II- MISSION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Exécutif, le/la Spécialiste sera responsable de la mobilisation des ressources pour assurer la poursuite des programmes de l'organisation en élaborant des stratégies de financement durable.

### III- PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- **Mobilisation de Fonds et Développement :**
  - Identifier de nouvelles opportunités de financement et sources de dons internationaux, nationaux et locaux ;
- **Conseil sur le marché des financements** (par exemple, aperçu des possibilités de financement nationales et internationales, fondations, bailleurs de fonds publics)
- **Accompagnement pendant la phase de candidature** (par exemple, aide à l'élaboration d'idées de projets, de cadres logiques ou de candidatures)
- **Études de faisabilité et analyses de potentiel** pour identifier les opportunités économiques et les possibilités de financement pertinentes pour l'organisation
- **Élaboration de stratégies de collecte de fonds spécifiques au pays,**
  - y compris des mesures visant à utiliser les ressources locales, à renforcer les fonds propres
  - Développement de stratégies de collecte de fonds pour l'OKTG
  - Assurer le lobbying auprès des acteurs du développement et la présence de l'organisation auprès des partenaires techniques et financiers sous la supervision du Directeur Exécutif,

- Acquisition de subventions à l'échelle mondiale,
- Gestion des relations avec les donateurs internationaux et nationaux
- **Développement stratégique** : conception et mise en œuvre de campagnes internationales de collecte de fonds visant à attirer des donateurs individuels, des donateurs importants (major donors), des fondations et des entreprises.
- **Gestion des relations avec les donateurs** : établissement et entretien de relations à long terme avec des donateurs internationaux (agences bilatérales/multilatérales, fondations privées).
- **Rédaction de demandes de subventions et de propositions** : identification des appels à projets, recherche de possibilités de financement et formulation de demandes de projets convaincantes (rédaction de demandes de subventions).
- **Analyse de marché** : suivi des tendances internationales en matière de dons et adaptation des méthodes de collecte de fonds à différents contextes culturels.
- **Reporting et conformité** : élaboration de rapports d'évaluation d'impact (impact reporting) pour les donateurs et garantie du respect du cadre juridique international (par exemple, protection des données, conformité).
- **Communication** : élaboration de supports de communication (rapports, brochures, sites web) destinés aux donateurs internationaux.
- **Reporting et Planification** :
  - Élaborer le Plan de Travail Annuel et Budget (PTAB) en collaboration avec les équipes de projet ;
  - Rédiger les rapports de performance périodiques pour le Conseil d'Administration et les donateurs.

#### IV- EXIGENCES DU POSTE

- **Formation** : Diplôme de niveau **BAC + 3 au moins** en Marketing, Communication, relations publiques
- **Expérience** : Au moins **7ans d'expérience** professionnelle dans la collecte de fonds, département de la communication d'une entreprise, d'une banque ou d'une ONG
- **Compétences**:
  - Parfaite maîtrise des méthodologies de planification de projet (Cycle de projet) ;
  - Bonnes capacités de communication orale et écrite
  - Bonne connaissance de l'Anglais
  - Maîtrise avancée des outils informatiques (Microsoft Office,) et des plateformes de collecte de données ;
  - Capacité démontrée en rédaction de rapports et de propositions de financement
  - Méthode de travail fiable

- **Âge** : 35 ans +.

#### **V- CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Lieu d'affectation** : Siège national à **Lomé** avec déplacements fréquents ;
- **Durée** : Contrat à durée déterminée (CDD) d'un (1) an renouvelable après une évaluation satisfaisante.
- **Rémunération** : Basée sur le profil et l'expérience.

#### **VI- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les dossiers doivent comporter :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'OKTG;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Copies simples des diplômes et attestations de travail ;
4. Copie d'une pièce d'identité valide ;

#### **VII- DÉPÔT DES CANDIDATURES**

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 14 Avril 2026 à 18 heures en un seul fichier pdf à l'adresse électronique : [oeuvrekolpinglt@gmail.com](mailto:oeuvrekolpinglt@gmail.com)

Fait à Lomé, le 24 Mars 2026



Le Directeur Exécutif

LAY Koku Laurent